



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) RAKOR PENGEMBANGAN PASAR PARIWISATA

BIDANG PEMASARAN PARIWISATA

Jl. Ki Mangunsarkoro No. 12 Semarang Kode Pos 50241 Telepon (024) 8419959, 8419957, 8419958
Faksimile (024) 8419959 <http://www.disporapar.jatengprov.go.id>



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN
PARIWISATA**

BIDANG PEMASARAN PARIWISATA

SEKSI PENGEMBANGAN PASAR

Nomor SOP

067 / 1362 .1

Tanggal Pembuatan

Juli 2019

Tanggal Revisi

11 April 2022

Tanggal Pengesahan

10 Mei 2022

Disahkan oleh

Kepala Dinas Kepemudaan,
Olahraga Dan Pariwisata

Judul SOP

**RAKOR PENGEMBANGAN
PASAR PARIWISATA**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang - Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataan;2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;3. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 10 Tahun 2012 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisataan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012-2-27 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 10);4. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2015 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisataan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012-2027 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2015 Nomor 6).5. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Nomor 5 Tahun 2020).	<ol style="list-style-type: none">1. Menguasai keterampilan komputerisasi dan aplikasi sisdaporapar.jatengprov.go.id2. Memahami ilmu kepariwisataan3. Memahami ilmu statistik pariwisata4. Memahami indikator ekonomi khususnya di bidang pariwisata
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Surat Keluar dan Surat Masuk2 SOP Penyusunan Nota Dinas	<ol style="list-style-type: none">1 Laptop,LCD, Proyektor2 Form VHTS3 Matriks Data Kepariwisataan4 Tempat/Gedung Pertemuan5 Materi paparan Pariwisata
Peringatan	Pencatatan dan pendataan

RAKOR PENGEMBANGAN PASAR PARIWISATA

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Analisis	Sub Koordinator Pengembangan Pasar	Kabid Pemasaran Pariwisata	Kadinas Porapar	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Sub Koordinator untuk menyiapkan dokumen pekerjaan (KAK, RAB), surat undangan, Permohonan Narsum dan Moderator					Agenda Kerja	15 Menit	Disposisi	
2	Memerintahkan Analis untuk menyiapkan dokumen pekerjaan (KAK, RAB), surat undangan, Permohonan Narsum dan Moderator					Disposisi Kabid	15 Menit	Disposisi	
3	Menyiapkan dokumen pekerjaan (KAK, RAB), surat undangan, Permohonan Narsum dan Moderator					Disposisi Sub Koordinator Seksi Bangsar	1 hari	KAK, RAB, Surat	
4	Mendistribusikan Surat Undangan kepada Dinas yang membidangi Pariwisata Kabupaten/Kota se Jawa Tengah dan stakeholders, serta kepada Narsum dan Moderator					Surat, check list dinas pariwisata se-Jawa Tengah, Facs, WA grup	1 hari	Check List Penerima Surat	
5	Menyiapkan konsep materi sambutan dan paparan Kepala Dinas					draft sambutan dan paparan	1 hari	Paparan dan Sambutan Kadis	Menerima, memeriksa, dan membaca.
6	Melaksanakan koordinasi ke daerah tujuan pelaksanaan kegiatan					SPT	1 hari	Nota Dinas	
7	Mengkonfirmasi dan merekap kehadiran peserta dan narasumber/moderator termasuk materi paparan.					Facs, WA grup	1 hari	Daftar Rekapitulasi peserta, Narsum dan Moderator	
8	Melaksanakan Rakor Pengembangan Pasar					Daftar Peserta, Sambutan, Materi Rakor, Paparan	3 hari	Notulensi Rakor	
9	Melaporkan hasil pelaksanaan Rakor Pengembangan Pasar					Konsep Laporan hasil pelaksanaan	1 hari	Nota Dinas	

Kepala Dinas Kebudayaan, Olahraga, Dan Pariwisata
Provinsi Jawa Tengah

Drs. Sindang N. Rachmadi, MM
Pembina Utama Muda
NIP 196912311994021006

NIP 19691231 199402 1 006